

Приказ

от 09.01.2024

№ 3

**О подготовке обучающихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, с письмом министерства образования Саратовской области от 26.12.2023 г. № 01-26/8562 «О направлении рекомендаций по регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку», письмом комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от 26.12.2023 № 01-01-11/7051 «О регистрации участников итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение 1).
2. Гордеевой А.Х. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
  - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
  - 2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах 24.01.2024.
  - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся 25.01.2024.
  - 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы Мельниковой Л.А., Скворцовой С.Н.:

- 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение» «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
- 3.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
- 3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
4. Мельниковой Л.А., руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:
- 4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
- 4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
5. Техническому специалисту по сопровождению итогового собеседования по русскому языку Тумакову С.В. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Щеников П.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008BE8237F6BF49E573ED564CC121922B0  
Владелец: Щеников Петр Геннадьевич  
Действителен: с 11.10.2023 до 03.01.2025

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	январь	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы
2	Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	постоянно	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	январь	Протокол заседания методического совета

№	Направление работы	Ответственные	Сроки	Результат
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге	Заместитель директора по УВР	январь	График посещения уроков
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	постоянно	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	январь	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся