



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ГОРОД САРАТОВ »
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

28 ноября 2023 года № 837

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2023/2024 учебном году
на территории муниципального образования
«Город Саратов»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2023 года № 10-807, приказа министерства образования Саратовской области от 16.11.2023 № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году» (далее - приказ министерства образования области), в целях обеспечения проведения на территории муниципального образования «Город Саратов» итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень мест расположения пунктов проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить список лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 2023/2024 учебном году (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» обеспечить выполнение следующих мероприятий общеобразовательными учреждениями, в отношении которых

территориальные структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств:

3.1. Создать условия для проведения ИС(И) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с Порядком проведения и проверки ИС(И), утвержденным приказом министерства образования области от 28.11.2023 № 2100, в том числе для обеспечения мест проведения ИС(И) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Информирование участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И).

3.2.2. Участие в проведении ИС(И) обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2.3. Выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области;

3.2.4. Отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проверке ИС(И) на территории муниципального образования «Город Саратов»;

3.2.5. Информационную безопасность при передаче материалов для проведения ИС(И) в общеобразовательные учреждения, при проведении проверки ИС(И) комиссией по проверке ИС(И).

3.2.6. Получение в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО») и доставку в образовательные учреждения бланков регистрации и бланков записи ИС(И).

3.2.7. Передачу в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников ИС(И), отчетных форм ИС(И) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по ИС(И) не позднее чем через один рабочий день со дня окончания проведения ИС(И).

3.2.8. Контроль за проведением ИС(И).

3.2.9. Присутствие медицинского персонала в общеобразовательных учреждениях в день проведения ИС(И) с 8.00 часов до 14.30 часов.

3.2.10. Проверку ИС(И) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в срок до 13 декабря 2022 года, до 14 февраля 2024 года, до 15 апреля 2024 года в соответствии с Перечнем мест проверки ИС(И), утвержденным п.1 настоящего приказа.

3.2.11. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями независимо от формы собственности, расположенными на территории

муниципального образования «Город Саратов», по вопросам организации и проведения ИС(И).

3.3. В день проведения ИС(И) до 11.00 часов направить отчёт об участниках ИС(И) в адрес комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию) по электронной почте komobrsargia@yandex.ru (приложение № 3).

3.4. В сроки до 13 декабря 2022 года, 7 февраля 2023 года и 7 мая 2023 года представить в комитет по образованию информацию по итогам проведения ИС(И) (приложения №№ 4, 5).

3.5. Организовать передачу в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников ИС(И), отчетных форм ИС(И) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по ИС(И), в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области.

3.6. Направить в ГАУ СО «РЦОКО» педагогов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» для обработки бланков участников ИС(И).

3.7. Направить в ГАУ СО «РЦОКО» педагогов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» для работы в комиссии по проверке ИС(И) в качестве председателей, заместителей председателей, экспертов.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

4.1. Выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области.

4.2. Информирование участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И).

4.3. Стационарным и (или) переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии) пункт проведения ИС(И).

4.4. Создание в пункте проведения ИС(И) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.5. Формирование и утверждение составов комиссий по проведению ИС(И) в общеобразовательном учреждении не позднее чем за три рабочих дня до проведения ИС(И).

4.6. Своевременную передачу оригиналов и копий бланков ИС(И) лицам, ответственным за подготовку и проведение ИС(И) в 2023/2024 учебном году, утвержденным пунктом 2 данного приказа, для организации проверки ИС(И) в установленные сроки.

4.7. Соблюдение сроков ознакомления участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) с результатами ИС(И).

4.8. Назначить лиц, ответственных за:

4.8.1. Прием и передачу бланков ИС(И) для проверки и последующей обработки в местах проверки ИС(И).

4.8.2. Перенесение результатов оценивания из копий бланков ИС(И) в оригиналы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодёжью.

И.о. председателя комитета

Л.Ю. Живцова