

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый
Муниципального образования «Город Саратов»**

Одобрено

руководитель ШМО
учителей начальных классов
Щербанёва Е.Г.

Протокол №1 от 22.08.22

Согласовано

Заместитель директора по УВР
МАОУ «СОШ р.п. Соколовый»
Зизевская Н.В.

23.08.22

Утверждено

Директор МАОУ
«СОШ р.п. Соколовый»
Щеников П.Г.

Приказ № 145 от 30.08.22

**Рабочая программа
в рамках осуществления платных
дополнительных образовательных услуг
«Каллиграфия. Учимся писать»**

Разработчик программы:
Щербанёва Е.Г.
учитель начальных классов

г. Саратов 2022

Пояснительная записка

Рабочая программа «Каллиграфия. Учимся писать» для 1-х классов в рамках осуществления платных дополнительных образовательных услуг разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы Н.Г. Агарковой «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк» (1-4). Данная программа является дополнением к школьным программам по курсу «Русский язык».

Направленность программы: социально-педагогическая.

Актуальность программы

Каллиграфия - это искусство писать четким, красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым днем все больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические и графические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребенка в школу. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

В соответствии с целью обучения усиливается практическая направленность курса. В программе представлена основная терминология. Теоретическую основу обучения каллиграфии составляют понятия: каллиграфия, положение корпуса, положение пера в руке, положение тетради, простые и сложные элементы букв. Основу практической работы составляют упражнения, в которых отрабатываются свободные писательные движения с участием или без участия плечевого сустава, предплечья, кисти руки, пальцев.

В настоящее время наука подтверждает, что развитие деятельности мелкой моторики рук неразрывно связано с развитием психических, когнитивных и умственных особенностей личности.

Цели и задачи курса

Цель – формирование основ осознанного правильного каллиграфического письма.

Задачи работы курса:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приемами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;

- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

Начертание и название основных элементов букв, письменных строчных и прописных букв. Овладение способами соединения элементов букв и букв при письме, *знакомство с правилом выбора соединения*. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических требований, правил оформления записей. *Формирование элементов самооценки написанного с точки зрения качества письма.*

Возраст детей, обучающихся по программе: 6-8 лет.

Срок реализации программы: программа рассчитана на 1 год обучения, 1 час в неделю – 32 часа в год.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу (время занятий включает 40 мин. учебного времени и обязательный 15 минутный перерыв)

Формы занятий: очная, групповая (занятия проводятся в группах, численный состав группы – 10 человек)

Общая характеристика курса

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Достижение цели по формированию графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма зависит от решения многих задач, встающих перед учителем.

Помимо общих задач работы со всем классом учитель ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Основные методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма:

- 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
- 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.
- 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.
- 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.
- 5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы.
- 6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

Результаты освоения программы

Личностные результаты

- эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;

- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- *перерабатывать и преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- *высказывать и обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать и слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы.*

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;

- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Контроль и оценка планируемых результатов

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах:

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

Самооценка и самоконтроль – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Методическое и материально-техническое обеспечение программы

Требования к помещению(ям) для учебных занятий: в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 для организации учебного процесса.

Требования к мебели: комплект школьной мебели.

Требования к оборудованию учебного процесса: компьютер, интернет-ресурсы:
<https://www.yandex.ru/>

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень методических материалов к программе

Учительский портал <http://www.uchportal.ru> презентации Про школу ру
<http://www.proshkolu.ru/> презентации
<http://www.proshkolu.ru/> презентации
<http://www.proshkolu.ru/> презентации
<https://www.youtube.com/> видеофильмы
Введение. Интернет- ресурсы: <https://www.yandex.ru/> <https://yandex.ru/images/>
Ориентирование на листе бумаги.
Штриховка. <http://www.uchportal.ru>
Творческая мастерская <http://www.proshkolu.ru/>

Содержание учебного курса «Каллиграфия»

1. Виды письменных упражнений по каллиграфии.
Письмо бордюров, узоров, росчерков.
Письмо с опорой на ориентир (наклонную черту).
Анализ элементов буквы и движений руки при письме букв и слияний.
Письмо слияний, слов и предложений.
Работа с деформированным текстом.
2. Физические упражнения (на развитие мышц руки):
«ходьба пальчиками»; «игра на пианино»; «юла»; «посолим суп»;
«человечек ходит»; «дождик капает»; «пилим дрова»; «стреляем из лука»;
«рисуем в воздухе».
3. Игровые ситуации:
«Бюро находок» (закрепление знания элементов). Учитель выставляет в окошечко элементы, а дети должны узнать, какая буква их «потеряла»;
«Доктор Айболит» (развитие каллиграфической зоркости и предупреждение ошибок). Доктор (ученик) «ставит диагноз больной букве» и рассказывает, как надо её лечить (правильно писать).

Тематическое планирование

№	Наименование раздела	Количество часов
1	Элементы букв	3 ч
2	Строчные буквы	11 ч
3	Заглавные буквы	4 ч
4	Соединения букв	7 ч
5	Закрепление	7 ч

Календарно-тематическое планирование по каллиграфии

№ п/п	Наименование тем занятия	Дата	
		План	Факт
1	Вводное занятие <i>«Чем мы будем заниматься на занятиях по каллиграфии?»</i> . Большие и малые прямые наклонные линии. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверху и внизу.		
2	Большой и маленький овалы. Большие и малые полуовалы.		
3	Линия с петлёй вверху и внизу. Петля на линии строки.		
4	Написание строчных букв <i>и, ш, й, г, п, т, н, р, у, ц, щ, к</i>		
5	Написание соединений <i>ити, иши, иуш, иру...</i>		
6	Написание строчных букв <i>п, т, р, г</i> и соединений <i>гл, пл, гу, па, тит, трт, тк, тв.</i>		
7	Написание строчных букв <i>и, ш, г, п, т, й.</i>		
8	Контрольное списывание: буквы <i>и, ш, г, п, т, й, н, р, у</i> , слова и предложения.		
9	Строчные буквы <i>л, м, ц, щ.</i>		
10	Строчные буквы <i>ь ы ъ.</i>		
11	Строчные буквы <i>о а ю я</i>		
12	Строчные буквы <i>б, д, ф, в</i>		
13	Строчные буквы <i>с, е, ё, ч.</i>		
14	Строчные буквы <i>х, ж, э, з, к</i>		
15	Заглавные буквы <i>И, Ш, Ц, Щ, Ч, У, А, Л, М.</i>		
16	Заглавные буквы <i>О, С, Х, Ж, Ю, Э.</i>		
17	Заглавные буквы <i>З, Я, Е, Ё.</i>		
18	Заглавные буквы <i>Н, К, Р, В, Г, П, Т, Ф, Б, Д</i>		
19	Письмо соединений букв: <i>ом, ол, оя, ог, оч, ок, оц, ош, ор, ос, от, оп, ох, ож</i>		
20	Письмо соединений букв: <i>мл, мы, ми, мя, ля, кл, ся,</i>		
21	Письмо соединений букв: <i>ем, ел, ех, еж, её.</i>		
22	Письмо соединений букв: <i>вм, вя, бя, дл, ез, ед, ев, ве, вё, вл, об, од.</i>		
23	Рациональные способы соединения		
24	Письмо соединений букв: <i>сд, зу, бр, ув, уд, уз, ум, вы, бы.</i>		
25	Письмо соединений букв: <i>ья, ъя, ъе, ъё, ъи, ъи, ъю, ъю.</i>		
26	Работа по устранению графических недочетов		
27- 29	Работа с деформированным текстом.		
30	Безотрывное написание соединений.		
31	Творческая мастерская «Волшебная ручка».		
32	Конкурс по каллиграфии.		