





Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области

**СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Воронкова Ирина Анатольевна

консультант отдела государственного
контроля качества образования

 8 (8452) 49-92-85

 nadzor@minobr.saratov.gov.ru

СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ

ПР-64, П. 3

Правительству Российской Федерации
совместно с Администрацией
Президента Российской Федерации и
комиссией Государственного Совета
Российской Федерации по
направлению «Образование» принять
меры **по регламентации
обязанностей и учебной нагрузки
учителей общеобразовательных
организаций**

Срок исполнения - 1 июля 2024 года



2022 ГОД



СТАТЬЯ 47

Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнена частями 6.1 и 6.2



ПРИКАЗ № 582

Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года



ПРИКАЗ № 582

- 1 Рабочие программы предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля**
- 2 Журнал учета успеваемости**
- 3 Журнал внеурочной деятельности**
- 4 План воспитательной работы**
- 5 Характеристика на обучающегося (по запросу)**

ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

№	Мероприятия	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	приказ МО СО от 21.08.2023 № 1449
2	Создание и сопровождение «Горячей линии»	с 23.12.2022 по настоящее время
3	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей. Доведение до каждого педагога	с ноября 2022 по настоящее время
4	Корректировка инструкции о делопроизводстве в РОИВ	реализовано
5	Разработка положения об электронном журнале	реализовано
6	Разработка типовой должностной инструкции учителя и классного руководителя	реализовано
7	Корректировка правил внутреннего распорядка ОО	реализовано
8	Разработка типового положения о классном руководстве	реализовано
9	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	реализовано
10	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	реализовано
11	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в региональных ИС	реализовано



ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

№	Мероприятия	Отметка о выполнении
12	Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	реализовано
13	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и пабликах	реализовано
14	Создание специального раздела на сайте РОИВ	реализовано
15	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы	март-апрель 2024
16	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве	март-апрель 2024
17	Формирование единого межрегионального перечня документов и показателей, требуемых от школы	март-апрель 2024
18	Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников	март-апрель 2024
19	Проведение в образовательных организациях экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки	март-апрель 2024
20	Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизированности региона	март-апрель 2024

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ В РЕГИОНЕ

Приказ Министерства от 21.08.2023 г. № 1449

«Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»



Информационные письма

Главам МР и руководителям ОО от 2.11.2022

№ 01-25/8553, 26.12.2022 № 01-27/10563, 21.04.2023 № 01-27/3601

**Интерактивные опросы педагогических работников,
мониторинг информационных систем образования**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8 (8452) 49-93-14**

*Снижение документационной
нагрузки на педагогов*

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДЕКАБРЕ 2023 ГОДА

Снижение документационной нагрузки

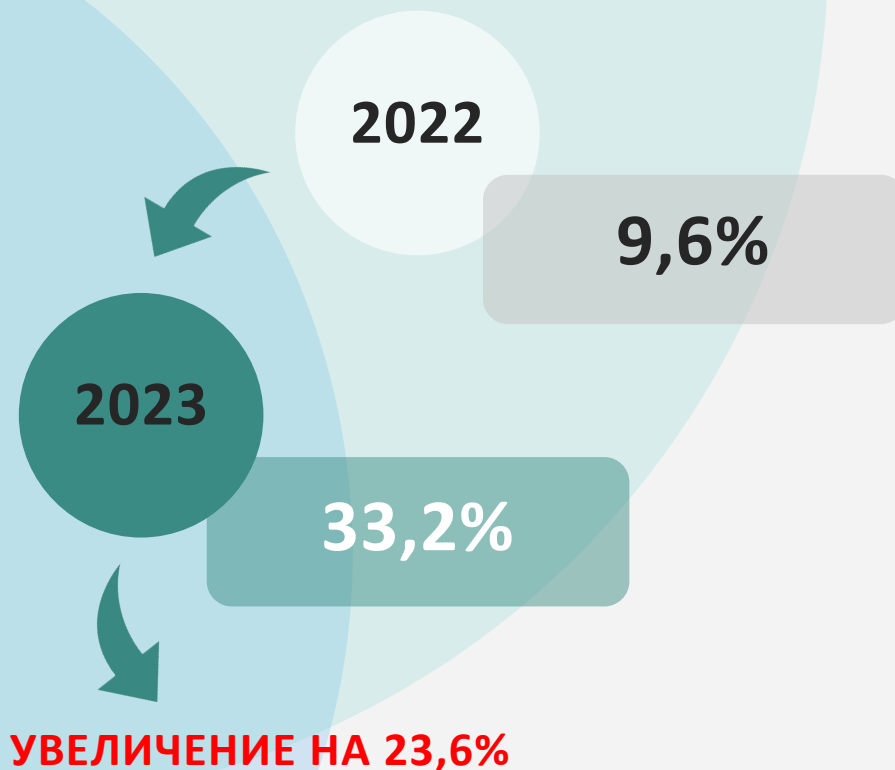
42,13%

*удовлетворены мерами
по снижению
документационной нагрузки*

НО:

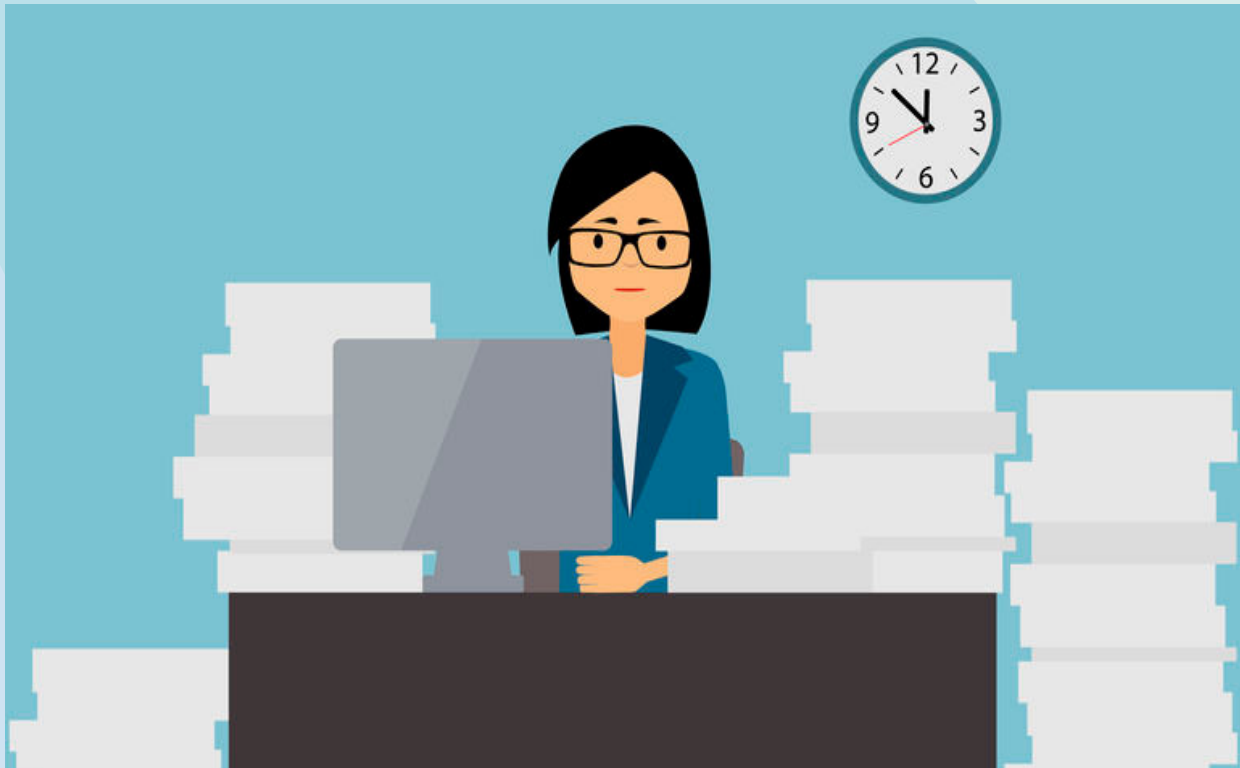
41,85%

*готовят документы,
не входящие в перечень*



Интерактивный опрос «Снижение документационной нагрузки»

<https://quick.apkpro.ru/poll/51156>



АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ

Декабрь 2023

Приложение № 1
к письму министерства образования
Саратовской области от 21.12.2023 № 11/054/23

Чек-лист мероприятий
по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» для органов местного самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования, расположенных на территории Саратовской
области

(наименование муниципального района)

№	Мероприятие	Да/ нет
1	Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников органа местного самоуправления за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.	
2	Создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» на 2023-2024 учебный год по вопросу снижения нагрузки.	
3	Размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальных сайтах органов местного самоуправления.	
4	Контроль за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	
5	Контроль за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • положение об электронном журнале, • правила внутреннего распорядка образовательной организации, • типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. 	
6	Контроль за проведением муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	

Приложение № 2
к письму министерства образования
Саратовской области от 21.12.2023 № 11/054/23

Чек-лист мероприятий
по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
для руководителей образовательных организаций

(наименование образовательной организации)

№	Мероприятие	Да/нет
1	Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	
2	Информирование педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(8452) 49-95-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.	
3	Размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на сайтах и информационных стендах образовательных организаций. Доведение до каждого педагога.	
4	Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • положение об электронном журнале, • правила внутреннего распорядка образовательной организации, • типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. 	
5	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	
6	Контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.	

100 %

ПРАВОВОЙ СТАТУС

УЧИТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

**ЕКС,
ПРОФСТАНДАРТ,
СТ. 47 ФЗ № 273**

**КЛАССНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ
ОБЯЗАННОСТЬ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ
РУКОВОДСТВЕ**

**ПИСЬМО МИНПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИИ ОТ 12.05.2020
№ ВБ- 1011/08**

ЕДИНЫЕ РЕСУРСЫ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

СТАТЬЯ 12

Федерального закона

№ 273-ФЗ

«Об образовании

в Российской

Федерации» дополнена

частями

6.1, 6.2, 6.3, 6.4



ФОРМ НОО

ФОРМ ООО

ФОРМ СОО


ШАБЛОНЫ ФРП

В конструкторе рабочих программ «Единое содержание общего образования»
(edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm)

Интеграция электронного журнала (дневника) успеваемости с ФГИС «Моя школа»


ПРОБЛЕМА ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЯ

*Не требуется дублирование документов (журнал, дневник)
в электронном и бумажном виде*



Письмо Минпросвещения России
от 1.10.2021 г. № СК-403/08

*Ведение отчетности, не входящей в непосредственные обязанности учителя,
осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом
договоре содержания работ, срока выполнения и размера оплаты*



Пункт 2.3 приказа Министерства образования
и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536



Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области

MINOBR.SARATOV.GOV.RU



410002, г. Саратов, ул. Соляная, 15



8 (8452) 49-92-85



nadzor@minobr.saratov.gov.ru